



# DELIBERAZIONE CONSILIARE

che non perviene su proposta della Giunta

### SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE

Prot. n. 176/E del 29 gennaio 2009  
OGGETTO: "Anagrafe pubbliche Regl' elezioni" del Comune di Napoli

### SEGRETERIA DEL CONSIGLIO

Trasmessa per il parere alla ..... COMMISSIONE CONSILIARE

in data ..... prot. ....

— La ..... Commissione Consiliare, in data ..... ha espresso il seguente parere .....

Proposta iscritta all'O.d.G.

del ..... al n. ....

del ..... al n. ....

**Il Responsabile**

### SERVIZIO

#### PARERE TECNICO

Prot. n. .... del .....

Esito .....

Espresso il .....

#### RAGIONERIA GENERALE

#### PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Prot. n. .... del .....

Esito .....

Espresso il .....

**Il Dirigente**

### DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL CONSIGLIO

IN DATA ..... N. ....

Presenti n. ....

Favorevoli n. ....

Contrari n. ....

Astenuti n. .... (.....)

**Il Segretario Generale**

### ANNOTAZIONI

### SERVIZIO PARERI PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE

Ricevuta in data ..... per la predisposizione degli atti ai fini del parere di legittimità.

**Il Responsabile**

### ESECUTIVITÀ DELLA DELIBERA

a) La deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio il .....

PARERE espresso da parte del Segretario Generale:

**Il Responsabile**

11-11-2001  
**PROPOSTA DI DELIBERA RECANTE "ANAGRAFE PUBBLICA DEGLI ELETTI" PER IL COMUNE DI NAPOLI**

**PREMESSO CHE**

- Il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recita:
- all'art. 3, comma 4, "i comuni e le province hanno autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa..."
- all'art 6, comma 2, "Lo Statuto stabilisce...le forme...della partecipazione popolare...dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi..."
- all'art. 8, comma 3, "Nello Statuto devono essere previste... procedure per la proposizione di istanze, petizioni e proposte di cittadini singoli o associati diretti a promuovere interventi per la migliore tutela di interessi collettivi..."
- all'art. 10 "Diritto di accesso e di informazione", comma 1 cita "Tutti gli atti dell'amministrazione comunale e provinciale sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione..." e che nello stesso art. 10 comma 2 vengono individuate indicazioni per garantire tale diritto di accesso e di informazione demandando comunque ad apposito regolamento; assicura il diritto dei cittadini di accedere, in generale, alle informazioni di cui e' in possesso l'amministrazione.

**CONSIDERATO CHE**

- L'art. 18 del titolo 5° della Costituzione, così come modificato, sancisce che "...Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale..."

al fine di esercitare il potere di indirizzo e di controllo del Consiglio Comunale si rende opportuno e necessario agevolare anche tecnicamente il diritto di accesso e di informazione dei consiglieri e dei cittadini, come presupposto indispensabile alla garanzia di trasparenza e di buona amministrazione dell'ente, di cui in premessa;

**VISTA**

la volontà crescente da parte del cittadino utente di ricevere un'informazione dettagliata sulle attività deliberative e di gestione dell'Amministrazione comunale;

Il Consiglio Comunale

**DELIBERA**

A) che sul sito del Comune di Napoli siano disponibili, entro il termine perentorio di 6 mesi dall'approvazione del presente atto:

**1) di ciascuno eletto al Consiglio Comunale i seguenti dati:**

- Nome e cognome, luogo e data di nascita
- Il numero di codice fiscale, dato identificativo al fine di disporre di un'anagrafe pubblica degli eletti e, di ciascuno, gli incarichi elettivi ricoperti nel tempo
- Lo stipendio, i rimborsi e/o i gettoni di presenza percepiti a qualsiasi titolo dal Comune
- Dichiarazione dei redditi e degli interessi finanziari relativi all'anno precedente l'assunzione dell'incarico, degli anni in cui ricopre l'incarico e dell'anno successivo
- Dichiarazione da parte dell'eletto dei finanziamenti ricevuti e/o dei doni, benefici o altro assimilabile
- Registro delle spese, comprensive delle spese per lo staff, spese per l'ufficio, spese per viaggi sia dell'eletto che dello staff, spese telefoniche e dotazione informatica, spese varie
- Atti presentati con relativi iter fino alla loro conclusione
- Il quadro delle presenze ai lavori dell'istituzione di cui fa parte e i voti espressi sugli atti adottati dalla stessa

**2) del Sindaco e di ciascun membro di giunta i seguenti dati:**

- Nome e cognome, luogo e data di nascita.
- Il numero di codice fiscale, dato identificativo al fine di disporre di un'anagrafe pubblica degli eletti e dei nominati e, di ciascuno, gli incarichi elettivi e/o pubblici ricoperti nel tempo.
- Lo stipendio, i rimborsi, e/o i gettoni di presenza percepiti a qualsiasi titolo dal Comune.
- Dichiarazione dei redditi e degli interessi finanziari relativi all'anno precedente l'assunzione dell'incarico, degli anni in cui ricopre l'incarico e dell'anno successivo.
- Dichiarazione da parte del Sindaco e di ciascun membro di giunta dei finanziamenti ricevuti e/o dei doni, benefici o altro assimilabile.
- Registro delle spese comprensive delle spese per lo staff, spese per gli uffici, spese per i viaggi comprensive di quelle dello staff, spese telefoniche e dotazione informatica, spese varie.

**B)** di impegnare il Consiglio Comunale a modificare il proprio Statuto ed i relativi Regolamenti attuativi, entro il termine perentorio di sei mesi, adeguandoli con le opportune previsioni, affinché venga assicurata la diffusione telematica, in formato standard aperto (esempio XML), dei seguenti dati:

- 1) Anagrafe pubblica degli eletti, così come prima specificata
- 2) Il bilancio annuale, il bilancio pluriennale, la relazione revisionale e programmatica, il piano degli investimenti, il piano esecutivo di gestione ed il documento di programmazione finanziaria, comprensivo di tutti gli allegati e, in particolare, l'elenco delle ditte fornitrici e delle consulenze.
- 3) Le delibere approvate, suddivise per anno, argomento, presentatore, iter; le delibere devono poter essere rintracciate sia con la ricerca avanzata, sia con la ricerca libera nel testo. Ciascuna delibera deve essere inserita sul sito entro due giorni dalla sua approvazione
- 4) L'archivio degli altri atti del Comune - interrogazioni, interpellanze, mozioni, ordini del giorno - con l'indicazione dei proponenti e lo stato del loro iter amministrativo, pubblicati con le stesse modalità di cui al punto precedente
- 5) I bandi e gli esiti di gara
- 6) L'elenco delle proprietà immobiliari del Comune e loro destinazione d'uso
- 7) Un elenco in merito all'intera attività degli incarichi esterni (incarichi, studi, progettazioni, contratti a tempo determinato...); per ogni incarico devono risultare in maniera omogenea le seguenti voci: ufficio proponente, soggetto assegnatario, tipologia dell'incarico (studio, progetto, prestazione, contratto a tempo determinato), ammontare pecuniario riconosciuto, data di conferimento e di scadenza dello stesso, se trattasi di nuovo incarico, viceversa data di rinnovo se l'assegnatario ha già usufruito precedentemente di un incarico dell'Amministrazione, comprensivo delle attribuzioni attualmente in essere o assegnate da questa Amministrazione; obbligo di dichiarare se i consulenti hanno rapporti di consulenza con le società controllate o partecipate dal comune e per quali importi, obbligo di dichiarare che i consulenti non hanno condizioni di incompatibilità (ad esempio dipendenti di enti pubblici che per legge o per regolamento stabiliscono alcune incompatibilità tra funzione pubblica e lavoro autonomo)
- 8) Per ogni Società controllata dal Comune - anche quelle controllate attraverso una partecipata - la ragione sociale, i dati essenziali di bilancio, i nominativi dei consiglieri di amministrazione ed i relativi emolumenti
- 9) Pubblicità dei lavori consiliari, con relativa archiviazione fruibile, attraverso resoconto stenografico e/o audio/video con indicizzazione e/o audio con indicizzazione
- 10) Albo pretorio telematico

Tali dati potranno essere inseriti in un apposito Capitolo dello Statuto dell'Ente, insieme agli strumenti di democrazia partecipativa (mozioni, proposte d'iniziativa popolare, interrogazioni, interpellanze, referendum abrogativi e propositivi, ordini del giorno), prevedendo nei Regolamenti attuativi, per i relativi procedimenti amministrativi, termini perentori e non ordinatori

**C)** Che, nelle more della concreta attuazione di quanto deliberato, continuano ad essere applicate le previsioni già contenute negli Statuti in vigore, in tema di trasparenza amministrativa e di informazione

**D)** Di dare al presente atto, con votazione separata, immediata esecutività, ai sensi dell'art.134 del D. Leg.vo 267/2000.

Roberto De Mari  
Vito Juy

3-08-2009



COMUNE DI NAPOLI

**DIPARTIMENTO CONSIGLIO COMUNALE  
SERVIZIO SEGRETERIA DEL CONSIGLIO COMUNALE E COMMISSIONI**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1  
DEL D.Lgs.267/2000**

**OGGETTO: Anagrafe pubblica degli eletti del comune di Napoli.**

**Parere favorevole**

**La proposta può essere intesa come generale di indirizzo, rimessa alla discrezionalità  
dell'organo consiliare, nei limiti dell'art. 42 D.lgs 267/2000**

**Il Dirigente  
Dott.ssa A. Gjoyine**